

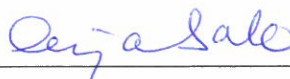
Kustavin kunta

Varastosiirtopäätös (Ajoneuvosiirtolain 9 §)

1. Päätöksen pvm: 1.10.2019
2. Ajoneuvon tunnistamistiedot: VHF-762, Citroen C5-4D hatchback, sininen
3. Ajoneuvon omistaja: Sjöman Charlotta Irene Susanne
4. Siirron syy: Yllä mainittu ajoneuvo on ollut hylättynä alla olevassa paikassa helmikuusta 2018 alkaen. Kiinteistön omistaja on kehottanut omistajaa useaan otteeseen siirtämään ajoneuvon pois pihastaan. Ajoneuvo on hylätty. Ajoneuvo on poistettu liikenteestä helmikuussa 2018. Ajoneuvo on katsastamaton.
5. Paikka, josta ajoneuvo siirretään siirtovarastoon: Kuninkaantie 10 C, 23360 Kustavi
6. Paikka, jonne ajoneuvo siirretään 4.11.2019: Orinkuja 1, 23500 Uusikaupunki
7. Ajoneuvo tulee noutaa varastosta 30 päivän kuluessa uhalla, että ellei ajoneuvoa ole noudettu 30 päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisäännästä, ajoneuvo siirtyy kunnan omistukseen. Tämä päätös katsotaan saadun tiedoksi saantitodistuksesta ilmenevänä päivänä tai kun asianomainen on kuitannut päätöksen vastaanotetuksi taikka jos omistaja on tuntematon tai tavoittamattomissa, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun tätä päätöstä koskeva kuulutus on asetettu kunnan ilmoitustaululle.
8. Kustannusten korvaaminen. Ajoneuvoa noudettaessa on siirtokustannukset korvattava. Siirtokustannuksista tehdään erillinen valituskelpoinen päätös.
9. Ajoneuvon siirron suorittanut viranomainen:
Harri Jääskeläinen, Kustavin kunnan kiinteistöesimies, Keskustie 7, 23360 Kustavi
10. Puhelinnumero, josta siirtäjä tai tämän edustaja on tavoitettavissa puh. 044 742 3360

Tämä ilmoitus on ollut ilmoitustaululla 01.10.2019-31.10.2019

Ilmoitustaulun hoitaja



<p>Valitusoikeus</p> <p>Valitusaika</p>	<p>Hallintovalitus:</p> <p>Päätöksiin saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).</p> <p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä, tätä päivää lukuun ottamatta.</p> <p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi antoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Tiedoksi saantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä vielä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Jos valitusta ei ole tehty määräajassa, valitus voidaan jättää tutkimatta.</p>
<p>Valitusviranomainen</p>	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 PL 32 20100 TURKU 20101 TURKU</p> <p>Puhelinvaihtokeskitys: 029 56 42 400 Kirjaamo/asiakaspalvelu: 029 56 424 10 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi Turun hallinto-oikeus on avoinna ma-pe klo: 8-16.15</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .</i></p>
<p>Valituksen muoto ja sisältö</p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietoina pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. - mahdollinen asiamiehen valtakirja

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Hallinto-oikeudelta saa lisätietoa käsittelymaksun perimisestä.

Lisätiedot

Kustavin kunnan tekninen toimisto:
Keskustie 7
23360 Kustavi
sähköposti: kustavi@kustavi.fi
puhelin: 02-842 6600

Teknisen toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo: 8:15 – 16:00.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi saantitodistuksella varustetulla kirjeellä, joka on lähetetty 1.10.2019.