






## KUSTAVIN TARKASTUSLAUTAKUNTA

1/2019

1

KOKOUSAIKA	Keskiyö 30.1.2019 klo 14.00 – 15.27	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p><b>Puheenjohtaja</b> Latokartano Sami  <b>Jäsen</b> Mäntynen Jarmo  <b>Jäsen</b> Linnasaari Jutta</p>	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<p><b>Tilintarkastaja</b> Niitynperä Sinikka  <b>Kunnanhall.puh.joht.</b> Ääritalo Antti, poissa  <b>Kunnanjohtaja</b> Katara Veijo, poissa  <b>Sivustoimenjohtaja</b> Susanne Laaksonen § 3 klo 14.05 – 14.25  <b>Rakennustarkastaja</b> Meri-Tuuli Ojala § 4 klo 14.25 – 14.55  <b>Sosiaalijohtaja</b> Tatu Ujula § 4 klo 15.00-15.20</p>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS		
ASIAT	§ 1	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	<p>§ 2-6</p> <p>§ 2</p>	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	 Sami Latokartano	 Sinikka Niitynperä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika	30.1.2019
	Allekirjoitukset	
	 Jarmo Mäntynen	 Jutta Linnasaari
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm.	Kustavin kunnanvirastossa ja yleisessä tietoverkossa 4.2.2019
	Virka-asema	Allekirjoitus
	Arkistonhoitaja	

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

§ 1 Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön ja kuntalain määräyksiä. Esittelijästä päättää lautakunta (hallintosääntö 33 §).

Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa niin päätettäessä.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

§ 2 Pöytäkirja tarkastetaan tarkastuslautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Pöytäkirja tarkastetaan kaikkien jäsenten allekirjoituksin.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

St  
Kim

## SIVISTYSTOIMENJOHTAJAN KATSAUS SIVISTYSTOIMESTA

§ 3 Sivistystoimenjohtaja Susanne Laaksonen esittää katsauksen sivistystoimesta.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee sivistystoimen selostuksen tiedoksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

## RAKENNUSTARKASTAJAN JA SOSIAALIJOHTAJAN ESITTÄYTYMINEN

§ 4 Rakennustarkastaja Meri-Tuuli Ojalan ja sosiaalijohtaja Tatu Ujulan esittäytyminen tarkastuslautakunnalle.

Ehdotus: Lautakunta toteaa, että edellä mainitut viranhaltijat kävivät esittäytymässä kokouksessa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Sd  
K Jy

Hallitus

Valtuusto

## SIDONNAISUUSILMOITUSTEN MUUTOKSET JA LISÄYKSET

§ 5

Kuntalain (410/2015) 84§:ssä tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Hallintosäännön 42 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoituksiin tehdyt muutokset valtuustolle tiedoksi vuosittain.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy liitteenä olevat sidonnaisuusilmoitusten muutokset ja lisäykset. Lautakunta päättää saattaa edellä mainitut sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Lautakunta toteaa, että sille toimitetut sidonnaisuusilmoitukset ovat julkaistu kunnan kotisivuilla. Liite n:o 1.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

## MUUT MAHDOLLISET ASIAT

§ 6

Seuraava kokous 29.4.2019 klo 14

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Tarkastuslautakunta 30.1.2019**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §):

1,2,3,4,6

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

5

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kustavin tarkastuslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi  
Käyntiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi  
Sähköpostiosoite: kustavi@kustavi.fi  
Faksinumero: 02-842 6625  
Puhelinnumero: 02-842 6600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.15 - 16.00.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 30.1.2019 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.