

Kokousaika	Keskiviikko 20.2.2019 klo 16.30.		
Kokouspaikka	Kustavin kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone.		
	Pykälä	Sivu	Asia
	§38	46	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
	§39	46	Pöytäkirjan tarkastajien valinta.
	§40	47	Työjärjestyksen hyväksyminen.
	§41	48	Uuden öljyntorjuntaveneen laiturin suunnittelutarjoukset.
	§42	49	Uuden viran perustaminen teknisten palveluiden organisaatioon.
	§43	51	Saariston jäädyttämön laajennuksen prosessi- ja prosessin jäteveden käsittelyn suunnittelun tarjoukset.
<p>Rak.la 20.2.2019 Liite §41 Tarjouspyyntö ja laiturin suunnittelutarjoukset.  Rak.la 20.2.2019 Liite §42 THV Turvapalveluiden tarjoukset.  Rak.la 20.2.2019 Liite §42 Säästölaskelma kuluista.  Rak.la 20.2.2019 Liite §42 Luonnos tehtävien jaosta teknisellä toimialalla.  Rak.la 20.2.2019 Liite §42 Teknisten sopimuksen tehtävänimikkeet ja palkat.  Rak.la 20.2.2019 Liite §43 Sweco Industry Oy:n tarjous.</p>			
Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä rakennustoimistossa ja asetetaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.		
Puheenjohtaja	Irja Skytén-Suominen		

KOKOUSAIKA	Keskiyö 20.2.2019 klo 16.35 – 17.48	
KOKOUSPAIKKA	Kustavin kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone.	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Skytén-Suominen Irja Nummela Antti Laine Marjut Herhi Kari Nieminen Kai	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ääritalo Antti Riihimäki Markku Katara Veijo	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja
ESITTELIJÄT	Ojala Meri-Tuuli	rakennustarkastaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§38	
ASIAT	§:t 38-43	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja –aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjojen tarkastamisesta)	§39	
PÄÄTÖSTEN ANTAMISPÄIVÄ LUPA-ASIOISSA	Tässä kokouksessa lupa-asioissa tehdyt päätökset annetaan julkipanon jälkeen.	pvm <del>26.2.2019</del>
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Irja Skytén-Suominen	Pöytäkirjanpitäjä  Meri-Tuuli Ojala
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN (tarkastuspaikka ja –aika sekä tarkastajien allekirjoitukset)	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaisesti lukuun ottamatta §:iä -- Tarkastusaika Kustavi 22.2.2019  Allekirjoitukset  Kari Herhi Marjut Laine	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä rakennustoimistossa ja asetetaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 25.2.2019.	
JULKIPANOTODISTUS (MRL 142§)	Tässä kokouksessa lupa-asioissa tehtyjä päätöksiä koskeva ilmoitus on ollut julkipantuna rakennuslautakunnan ilmoitustaululla. Virka-asema	pvm 25.2.2019- 28.3.2019 Allekirjoitus Eija Salo

§38 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.

Kunnallislain 26§:n 2 momentin mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on paikalla.  
Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Todetaan mahdolliset esteellisyydet.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§39 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA.

Ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Pöytäkirja on tarkastettavana teknisessä toimistossa  
perjantaina 22.2.2019, alkaen klo 9.00.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marjut Laine ja Kari Herhi.

§40 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.

Ehdotus: Rakennuslautakunta hyväksyy esityslistan, mahdolliset tarkennukset ja lisäasiat kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti.  
Päätettiin lisätä §43 Saariston Jäädättämön laajennuksen prosessi- ja prosessin jäteveden käsittelyn suunnittelun tarjoukset.

§41 UUDEN ÖLJYNTORJUNTAVERNEEN LAITURIN SUUNNITTELUTARJOUKSET.

Projektikuutio Oy on pyytänyt tarjouksia Kivimaantie 202:n uuden öljyntorjuntaveneen laiturin suunnittelusta. Tarjouksia pyydettiin kuudelta yritykseltä 18.2.2019 klo 15:00 mennessä. Tarjouksia saatiin 3 kpl.

Tarjoukset ja tarjouspyyntö jaetaan rakennuslautakunnan jäsenille esityslistan liitteenä.

Ehdotus: Rakennuslautakunta päättää, että Sweco Rakennetekniikka Oy valitaan öljyntorjuntaveneen laiturin suunnittelutyöhön. Tarjouksen hinta on 12.500,00 € (Alv 0%).

Päätös: Päätös hyväksyttiin yksimielisesti.

#### §42 UUDEN VIRAN PERUSTAMINEN TEKNISTEN PALVELUIDEN ORGANISAATIOON.

Kustavin kunnan teknisten palveluiden toimiala koostuu tällä hetkellä rakennustarkastajasta (toimialajohtaja), toimistovirkailijasta, laitoshuoltajasta sekä kahdesta kiinteistönhoitajasta. Kiinteistönhoitajan tehtäviin kuuluu varsinaisen työajan lisäksi varallaoloajan tehtävät.

Organisaation muuttamista on lähdetty selvittämään seuraavista lähtökohdista:

- Toinen kiinteistönhoitajan toimi lopetetaan 31.12.2019.
- Varallaoloajan työt ulkoistetaan, jolloin varallaoloa ei jatkossa enää tarvita.
- Osa kiinteistönhoitajan tehtävistä ulkoistetaan tai järjestellään muilla tavoin.
- Kustavin kuntaan perustetaan kunnanrakennusmestarin virka.

Tekninen toimisto on pyytännyt suuntaa antavat hinta-arviot kiinteistönhoitajan varallaoloajan tehtävien ulkoistamisesta.

Kustannukset on jaettu kolmeen osaan:

- Lumen auraus ja hiekotus
- Liputukset
- LVI-päivystys, vartiointitehtävät, oven avaukset ja muuta mahdolliset rikkoutumiset

Lisäksi näiden hinta-arvioiden yhteydessä on pyydetty tarjous hälytyskeskukseen ilmoittavista paloilmoittimista sekä valvotusta hälytyssiirrosta sekä päiväkodille- että koululle. Kaapelointi- ja verkostoasennustyöt eivät sisälly tarjoukseen. Paloilmoittimien asennusta ei ole pakko toteuttaa varallaolon ulkoistamisen yhteydessä.

Toisen kiinteistönhoitajan toimi oli mahdollista lopettaa ulkoistamalla tehtäviä. Merkittävässä osassa on lumen aurauksen ulkoistaminen.

Rakennustarkastajan lisääntyneen työmäärän ja tehtävien kilpailuttamisen lisääntymisen vuoksi on lähdetty selvittämään uuden viran perustamista teknisten palveluiden organisaatioon. Uuden viranhaltijan pääasialliset tehtävät olisivat mm. seuraavia:

- Jätehuoltoasiat
- Konsulttityön valvonta
- Kunnan kiinteistöjen ja muun omaisuuden rakentamis-, korjaus ja kunnossapitotoiminnan johtaminen ja valvonta
- Kunnan kiinteistöjen ja muun omaisuuden käytöstä, hoidosta ja kunnossapidosta huolehtiminen

- Kunnallistekniikan ja muun yhdyskuntatekniikan suunnittelusta huolehtiminen sekä siihen liittyvät selvitykset ja valvonta
- Vuokratalojen asukkaiden sopimusasiat sekä järjestyssäännöt
- Kiinteistöhoitajan, laitoshuoltajan ja määräaikaisten työntekijöiden esimiestehtävät

Edellä mainittujen lisäksi muita rakennettuun ympäristöön sekä maa-alueisiin liittyviä muita tehtäviä. Uusi viranhaltija toimii lautakunnan esittelijänä oman toimialueensa osalta.

Päivitetty luonnos uudeksi tehtävänjaoiksi rakennustarkastajan ja uuden viranhaltijan tehtävänjaoiksi jaetaan lautakunnan jäsenille esityslistan liitteenä.

Kustannusarvio varallaoloajan tehtävien ulkoistamisesta vuositasolla jaetaan lautakunnan jäsenille esityslistan liitteenä. Samassa laskelmassa on huomioitu säästöt varallaoloajan ulkoistamisesta sekä toisen kiinteistöhoitajan toimen lopettamisesta.

Ehdotus: Rakennuslautakunta päättää teknisten palveluiden organisoinnista seuraavasti:  
- Toinen kiinteistöhoitajan toimi lopetetaan 31.12.2019.  
- Varallaoloajan työt ulkoistetaan, jolloin varallaoloa ei jatkossa enää tarvita.  
- Osa kiinteistöhoitajan tehtävistä ulkoistetaan tai järjestellään muilla tavoin.

Rakennuslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle uuden viran perustamista teknisen toimen organisaatioon. Virkanimike päätetään kokouksessa keskustelun jälkeen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Uuden perustettavan viran nimikkeeksi päätettiin kiinteistöesimies. Rakennuslautakunta toteaa lisäksi, että uuteen organisaatorakenteeseen tulee kuulumaan seuraavat kolme vakanssia:

Rakennustarkastajan virka  
Kiinteistöesimiehen virka  
Kiinteistöhoitajan toimi

#### §43 SAARISTON JÄÄDYTTÄMÖN LAAJENNUKSEN PROSESSI – JA PROSESSIN JÄTEVEDEN KÄSITTELYN SUUNNITTELUN TARJOUKSET

Hankkeen ensimmäinen vaihe on kilpailutettu 2014 ja Sybimar Oy on valittu hankkeen prosessisuunnitteluun.

2014 jälkeen on ELY-keskuksen toiveesta tehty huomattava laajennus alkuperäiseen suunnitelmaan. Kumpaankaan vaiheeseen ei ole saatu ELY-keskuksen rahoituspäätöstä.

Kolmannessa vaiheessa saatiin 2018 rahoituspäätös, jonka pohjalta pyydettiin päivitettyä tarjousta Sybimar Oy:ltä. He ilmoittivat, etteivät pysty antamaan tarjousta. Suunnitelmien päivityksestä pyydettiin tarjous Sweco Ympäristö Oy:ltä, FCG Planeco Oy:ltä ja Elomatic Oy:ltä. FCG Planeco Oy ilmoitti, etteivät he resurssipulan vuoksi voi jättää tarjousta ja Sweco Ympäristö Oy ei toimittanut tarjousta määräaikaan mennessä. Elomatic Oy jätti tarjouksen 75.900,00 €(Alv 0%). Elomatic Oy:n tarjous ei ollut tarjouspyynnön mukainen, joten tarjoukset kilpailutettiin uudelleen. Määräajassa saatiin yksi tarjous Elomatic Oy:ltä, joka ei ollut tarjouspyynnön mukainen. Tämän jälkeen tehtiin Elomatic Oy:lle ja Sweco Industry Oy:lle neuvottelupyyntö koskien tarjousta, josta Elomatic kieltäytyi. Sweco Industry teki neuvottelun jälkeen tarjouksen, jonka kattohinta on 44.500,00 €alv 0%.

Tarjous jaetaan lautakunnan jäsenille kokouksessa.

Ehdotus: Rakennuslautakunta päättää, että Sweco Industry Oy valitaan toteuttamaan Jäädymön laajennuksen prosessi- ja prosessin jäteveden käsittelyn suunnittelu kattohintaan 44.500,00 €alv 0%.

Päätös: Päätös hyväksyttiin yksimielisesti.

<p><b>Kieltojen perusteet</b></p>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136): <b>Pykälät: 38 – 40 ja 42</b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <b>Pykälät:</b></p> <p>Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <b>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</b></p>
<p><b>Oikaisuvaatimus-ohjeet</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. <b>Pykälät:</b></p>
<p><b>Oikaisuvaatimus-oikeus</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: - se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä -kunnan jäsen</p>
<p><b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimus-aika</b></p>	<p>Kustavin kunta Rakennuslautakunta Keskustie 7 23360 KUSTAVI Sähköposti: rakennustarkastaja Meri-Tuuli Ojala, <a href="mailto:meri-tuuli.ojala@kustavi.fi">meri-tuuli.ojala@kustavi.fi</a></p> <p>Kirjaamon aukioloaika (rakennuslautakunta) on maanantaista perjantaihin klo 8.15-16.00.</p> <p><u>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> päätöksen tiedoksisaannista.</u></p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan em. kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivänä kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksi saantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</b></p>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: -päätös, johon haetaan oikaisua -miten päätöstä halutaan oikaistavaksi -millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
<p><b>Pöytäkirja</b></p>	<p>Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta. Pöytäkirja on 25.2.2019 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.</p>

## OIKAISUVAATIMUS- JA MUUTOKSENHAKUOHJEET KANSALLISET KYNNYSARVOT ALITTAVISSA HANKINNOISSA

## Kustavin rakennuslautakunta 20.2.2019 §41 ja §43.

**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimustajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä virka-aikana (klo 8.15 -16.00). *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksi saantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimustajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon oikaisua haetaan; 2) se, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi; 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan teknisestä toimistosta.

**Hankintaoikaisuohje**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). *Asianosainen* on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

*Asianosaisen* on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun *asianosainen* on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Tiedoksi saantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja *asianosainen* on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. *Asianosainen* on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

**Oikaisuvaatimus- ja hankintaoikaisuviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus ja/tai hankintaoikaisu tehdään, on Kustavin kunta /rakennuslautakunta.

**Toimitusosoite**

Oikaisuvaatimus- ja/tai hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kustavin kunta

Rakennuslautakunta

Keskustie7, 23360 Kustavi

[kustavi@kustavi.fi](mailto:kustavi@kustavi.fi)

**Selvitys päätöksen antamisesta tiedoksi**

Päätös on annettu *asianosaisille* tiedoksi sähköpostilla 26.2.2019:

§41 Sweco Rakennetekniikka Oy, §41 NRC Arcus Oy, §41 Sitowise Oy,

§43 Sweco Industry Oy ja §43 Elomatic Oy.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 25.2.2019.