
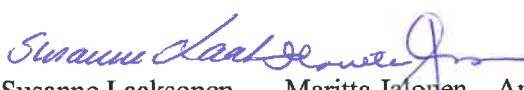


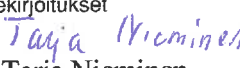
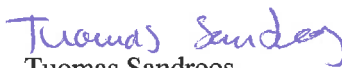


KOKOUSAIKA	Torstai 27.9.2018 klo 17.30 – 19.04.		
KOKOUSPAIKKA	Kustavin kunnanvirasto		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Puheenjohtaja Jukka Lehtinen</p> <p>Jäsen Satu Englund</p> <p>Jäsen Marja Lehtikallio</p> <p>Jäsen Tarja Nieminen</p> <p>Varajäsen Tuomas Sandroos</p> <p>Kunnanjohtaja Veijo Katara</p>		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<p>Esittelijä/ pöytäkirjanpitäjä Susanne Laaksonen</p> <p>Esittelijä/ pöytäkirjanpitäjä Maritta Jalonen §:t 49-54, poistui klo 18.17</p> <p>Esittelijä/ pöytäkirjanpitäjä Anna Leimola-Blomqvist § 55, poistui klo 18.26</p> <p>Esittelijä/ pöytäkirjanpitäjä Matti Blomros §:t 56-57, saapui klo 18.27</p>		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	§ 49		
ASIAT	§:t 49-57		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	§ 50		
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	 Jukka Lehtinen	 Susanne Laaksonen	 Maritta Jalonen
			 Anna Leimola-Blomqvist
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 28.9.2018		
	Allekirjoitukset  Tarja Nieminen	 Tuomas Sandroos	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Pöytäkirja on asetettu yleiseen tietoverkkoon 1.10.2018		
	Paikka ja aika Virko-asema Vapaa-aikasihteeri	Allekirjoitus	

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

49 § Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. (KunL26§ 2 mom.)

### EHDOTUS:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

### PÄÄTÖS:

Ehdotuksen mukainen.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

50 § Pöytäkirjantarkastajien valinta vuorottain aakkosjärjestyksen mukaisesti. Kun vuorossa oleva henkilö on estynyt olemasta paikalla, niin pöytäkirjantarkastajana toimii hänen varajäsenensä tai seuraavana vuorossa oleva.

Henkilön ollessa esteellinen käsittelemään asiaa, valitaan aakkosjärjestyksen mukaan seuraava.

### EHDOTUS:

Lautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksen mukaan Sami Jalonen ja Tarja Niemisen.

### PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tarja Nieminen ja Tuomas Sandroos.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta TN TS	Hallitus	Valtuusto
------------------------	----------	-----------

VAPAA-AIKATOIMEN VUODEN 2018 TALOUSARVIOEHDOTUS JA  
VUOSIEN 2019-2021 TALOUSSUUNNITELMA

51 §

Kunnanhallitus on antanut hallintokunnille vuoden 2019 talousarvion ja vuosien 2019-2021 taloussuunnitelman laatimisohteet.

Talousarvion laadinnassa on huomioitava, että vertailu- ja lähtökohtatietoina on vuoden 2017 tilinpäätös ja vuoden 2018 talousarvio.

Kiinteistöjen korjausmäärärahoista tehdään erittely. Kalliit kalustohankinnat tulee yksilöidä. Kalustohankinnat merkitään käyttömenoksi lukuun ottamatta rakennushankkeisiin liittyvää ensikertaista kalustamista ja 5000 euron ylittäviä yksittäishankintoja, jotka käsitellään investointiosan menoina. Määrärahaesitykset on perusteltava kirjallisesti erilliselle liitteelle riittävän yksityiskohtaisesti.

EHDOTUS:

Lautakunta päättää vuoden 2019 talousarvioehdotuksesta sekä vuosien 2019-2021 taloussuunnitelmaehdotuksesta.

PÄÄTÖS:

Lautakunnan talousarvioehdotus vuodelle 2019 sekä vuosien 2019 -2021 taloussuunnitelmaehdotus on liitteenä nro 1. Urheilukentän peruskorjaus ehdotettiin toteutettavaksi lähivuosina.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

JN  
TS

Hallitus

Valtuusto

## PADEL KENTTÄ

52 §

Padel kenttää on suunniteltu toteutettavaksi Kustaviin lisäämään paikallista liikuntatoimintaa niin kustavilaisille kuin kesäkustavilaisille sekä matkailijoille. Tämän vuoden talousarvioon on varattu kentän suunnitteluun ja pohjatyöhön 10 000 € ja vuodelle 2019 kentän rakentamiseen 40 000 €.

Padel on Suomessa kasvava laji, ensimmäiset kentät lähialueella tulivat Kaarinaan ja Turkuun. Padel on mailapeli, jossa yhdistetään tenniksen ja squashin ominaisuuksia. Padelia pelataan yleensä nelinpelinä, jolloin se on luonteeltaan selvästi sosiaalisempi peli. Peli sopii erinomaisesti kaiken ikäisille, kuntoisille ja tasoisille pelaajille. Se on koko perheen peli. Kentän koko 20 m x 10 m.

Kentän hoitokustannukset vuositasona ovat lähinnä kerran vuodessa lasien pesu, roskien poisto ja harjaus tarvittaessa kentältä. Kenttä kannattaa sijoittaa niin, ettei ole lähellä roskaavia puita.

Kentän käytöstä voidaan periä vuokraa.

Kentän pohjan kustannus riippuu paljon sijoitettavasta paikasta ja materiaalista. Itse kenttä tulee valmiina pakettina ja rakennetaan paikalle. Kustannusarvio maksimissaan pohjatöineen 50 000 €.

EHDOTUS:

Lautakunta päättää esittää edellä olevin perusteluin kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltustolle Padel kentän rakentamista Kustaviin. Mikäli suunnittelu/kentän pohjatyö ei toteudu vuoden 2018 aikana, niin ko. määräraha siirretään vuodelle 2019, määrärahaesitys yhteensä 50 000 €.

PÄÄTÖS:

Ehdotuksen mukainen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TK  
TB

## MAAKUNNALLINEN NUORISOTYÖN KOORDINOINTI

54 §

Nuorisotyön maakunnallista koordinointia on hoidettu Varsinais-Suomen nuorisotyön verkot-hankkeen kautta. Hankkeenhallinnoinnista on vastannut Loimaan kaupunki ja työntekijänä on toiminut nuorisosihteeri Pirkko Suhonen. Koordinointi on koettu sekä kuntien että Lounais-Suomen AVI:n taholta tärkeäksi ja sille toivotaan jatkoa. Toisaalta tehtäväkokonaisuus on todettu sen verran laajaksi, että sitä ei ole mahdollista hoitaa muiden töiden ohella.

Turun kaupungin nuorisopalvelut ehdottaa, että nuorisopalvelut hakisivat AVI:lta maakunnallisen nuorisotyön kehittämisavustusta, joka kattaisi arviolta noin 40-50 % kokopäiväisen koordinaattorin palkkakuluista ja muista vuosittaisista kustannuksista. Loput 50-60 % kustannuksista ehdotetaan rahoitettavan kuntien maksuosuuksilla. Kuntien maksuosuus vuosittain syntyvistä kustannuksista olisi asukasluvuun suhteutettu. Kustavin sijoittuisi 0-5000 asukkaan maksuosuuteen, joka olisi 400 €/kunta.

Vastineeksi maksuosuudesta kunnat saavat kokopäiväisen nuorisotyön ammattilaisen, joka toimisi yhteyshenkilönä valtakunnallisiin nuorisotyön verkostojen ja osaamiskeskusten sekä Varsinais-Suomen kuntien välillä. tehtäväkuva tarkennetaan hakuprosessin aikana.

EHDOTUS:

Lautakunta päättää tässä vaiheessa vastata myöntävästi ao. kyselyyn ja olla mukana hankkeessa, jos AVI:lta saadaan rahoitusta.

PÄÄTÖS:

Ehdotuksen mukainen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

TN  
RS

Hallitus

Valtuusto

**KIRJASTO- JA KULTTUURITOIMEN VUODEN 2019 TALOUSARVIO  
JA VUOSIEN 2019–2021 TALOUSSUUNNITELMA**

55 §

Liitteet: Kirjasto- ja kulttuuritoimen talousarvio 2019,  
Vuoden 2019 toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet,  
Talousarvion perustelut

Kunnanhallitus on antanut hallintokunnille vuoden 2019 talousarvion ja vuosien 2019–2021 taloussuunnitelman laatimisohteet.

Talousarvion laadinnassa on huomioitava, että vertailu- ja lähtökohtatietoina ovat vuoden 2017 tilinpäätös ja vuoden 2018 talousarvio.

Määrärahaesitykset on perusteltava kirjallisesti erilliselle liitteelle riittävän yksityiskohtaisesti.

**EHDOTUS:**

Lautakunta päättää vuoden 2019 talousarvioehdotuksesta sekä vuosien 2019–2021 taloussuunnitelmaehdotuksesta.

**PÄÄTÖS:**

Ehdotuksen mukainen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta  
TN  
TB

Hallitus

Valtuusto

OPETUSTOIMEN VUODEN 2018 TALOUSARVIOEHDOTUS JA  
VUOSIEN 2019-2021 TALOUSSUUNNITELMA

56 §

Liitteet: Opetustoimen talousarvioehdotus 2019  
Vuoden 2019 toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet

Kunnanhallitus on antanut hallintokunnille vuoden 2019 talousarvion ja vuosien 2019-2021 taloussuunnitelman laatimishjeet.

Talousarvion laadinnassa on huomioitava, että vertailu- ja lähtökohtatietoina on vuoden 2017 tilinpäätös ja vuoden 2018 talousarvio.

Määrärahaesitykset on perusteltava kirjallisesti erilliselle liitteelle riittävän yksityiskohtaisesti.

Talousarvion kirjalliset perustelut jaetaan kokouksessa.

EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää vuoden 2019 talousarvioehdotuksesta sekä vuosien 2019–2021 taloussuunnitelmaehdotuksesta.

PÄÄTÖS:

Sivistyslautakunta hyväksyi vuoden 2019 talousarvioehdotuksen ja vuosien 2019-2021 taloussuunnitelmaehdotuksen keskusteluiden jälkeen yksimielisesti.

Täytäntöönpanotiedot:

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

TU

B

Hallitus

Valtuusto

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

57 § Sivistyslautakunta kävi keskustelua Kivimaan koulun toiminnoista ja Liikkuva Koulu -hankkeesta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

TN  
TS

Hallitus

Valtuusto



## MUUTOKSENHAKUOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### **Muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista: pykälät **49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 ja 57**.

### **Valituskielto:**

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) vastainen. Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 134 §.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Lautakunnan päätöksiin, pykälät x tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kustavin sivistyslautakunta  
Keskustie 7  
23360 Kustavi  
Sähköposti: [kustavi@kustavi.fi](mailto:kustavi@kustavi.fi)

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä oikaisuvaatimusviranomaiselle neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Päätös on

- Lähetetty sähköpostitse
- Lähetetty postitse saantitodistusta vastaan
- Lähetetty postitse tavallisena kirjeenä
- Lähetetty postiennakolla
- Muulla tavoin, miten
- Luovutettu asianosaiselle

Vastaanottajan allekirjoitus

Tiedoksiantajan allekirjoitus

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja siinä tulee mainita tekijän nimi ja osoite. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on muu henkilö, myös tämän henkilön nimi ja kotikunta. Kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä, tai sähköpostilla. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus lähetetään sähköpostilla, on alkuperäinen oikaisuvaatimus toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viipymättä. Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.