

PYKÄLÄ	SIVU	ASIA
38.	51	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
39.	51	Pöytäkirjan tarkastajien valinta.
40.	52	Tiedoksiantoasiat.
41.	53	Lähihoitajan toimen täyttäminen.
42.	54	Vastaavan sairaanhoitajan tointa koskeva tilannekatsaus.
43.	55	Jaala-kodin asiakasmaksut intervallihoidossa.
44.	56	Jaala-kotia koskeva ajankohtaiskatsaus.
45.	57	Palvelukeskuksen ateriahinnat vuodelle 2019.
46.	58	Muut esille tulevat asiat.

KOKOUSAIKA	<b>Keskiviikko 13.03.2019 klo 17:30-20:03</b>	
KOKOUSPAIKKA	<b>Palvelukeskus, Jaalakuja 5</b>	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p><b>puheenjohtaja</b> <b>jäsen</b> <b>jäsen</b> <b>jäsen</b> <b>jäsen</b></p> <p><b>Sirpa Koskinen</b> <b>Tuomas Sandroos poissa, ei varajäsentä</b> <b>Satu Englund</b> <b>Jarmo Mäntynen poissa, paikalla varajäsen Arto Kotijärvi</b> <b>Susanna Koskinen</b></p>	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<p><b>esittelijä/</b> <b>pöytäkirjanpitäjä</b> <b>kunnanjohtaja</b> <b>kunnanhall. puh.joht.</b> <b>kunnanhall. edustaja</b></p> <p><b>Tatu Ujula</b> <b>Veijo Katara</b> <b>Antti Ääritalo poissa</b> <b>Mirja Järvelä</b></p>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	§ 38	
ASIAT	§:t 38 - 46	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	§ 39	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	 <b>Sirpa Koskinen</b>	 <b>Tatu Ujula</b>
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika <b>15.3.2018</b>	
	Allekirjoitukset	
	 <b>Arto Kotijärvi</b>	 <b>Susanna Koskinen</b>
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikalla pidetty <b>Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleiseen tietoverkkoon 18.3.2019</b>	
	Virka-asema <b>Pöytäkirjanpitäjä</b>	Allekirjoitus 

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

38 § Kuntalain mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on paikalla.

Ehdotus: Sosiaalilautakunnan kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

39 § Kokoukselle tulee valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Helmikuun kokouksen pöytäkirjan tarkastivat Tuomas Sandroos ja Satu Englund.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti. Sosiaalilautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Arto Kotijärven ja Susanna Koskisen. Pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 15.03.2019.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto

## TIEDOKSIANTOASIAT

40 §

**1. Tiedostelu alueellisen sosiaalipäivystyksen laajenemisesta**

Alueellisen sosiaalipäivystyksen järjestämisestä on saapunut kysely. Kustavin kunta on antanut ilmoituksen, että kunta voi liittyä maakunnalliseen sosiaalipäivystykseen viimeistään vuoden 2020 alussa.

Tällä hetkellä Turussa sijaitseva aktiivipäivystyksikkö hoitaa koko Varsinais-Suomen alueen päivystyksen pl. Vakka-Suomen kunnat. Virka-aikaiseen päivystykseen siirtymällä ei ole vaikutusta.

**2. Punkkirokotukset vuonna 2019**

Saaristolääkärit Oy tarjoaa punkkirokotuspalveluita Kustavin kunnalle vuodelle 2019. Palvelut ovat samanlaisia kuin edeltävänä vuonna, sisältäen ennalta sovitut rokotuspäivät sekä punkkibussin. Kustavin kunta on ilmoittanut kiinnostuksensa toimintaa kohtaan.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta merkitsee em. asiat tiedokseen saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti. Sosiaalilautakunta merkitsi em. asiat tiedokseen saatetuiksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## LÄHIHOITAJAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

41 §

Lähihoitajan toimi on ollut haettavana 19.02.2019–08.03.2019. Hakuaikana saapui viisi (5) hakemusta. Hakijat käyvät ilmi liitemateriaalista. Hakijoista kolme (3) kutsuttiin haastatteluun. Haastatteluun kutsuttiin Kaarre Marjo, Vuorela Sanna ja Sirpa Kiviniemi.

Tehtävän palkkaus ja muut työsuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan.

Haastatteluryhmään kuuluvat kunnanjohtaja Veijo Katara, sosiaalijohtaja Tatu Ujula, sosiaalilautakunnan puheenjohtaja Sirpa Koskinen, kunnanhallituksen puheenjohtaja Antti Ääritalo sekä kunnanvaltuuston puheenjohtaja Jarmo Mäntynen. Jarmo Mäntynen oli estynyt osallistumasta haastatteluihin.

**Lisätietoja antaa:**

Sosiaalijohtaja Tatu Ujula, puh. (02) 842 6614.

Sähköposti: tatu.ujula@kustavi.fi

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää valita lähihoitajan toimeen Marjo Kaarteen. Koeaika on kuusi kuukautta ja palkkaus tehtäväkohtaisen palkan mukaan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

AK  
SK

Hallitus

Valtuusto

## VASTAAVAN SAIRAANHOITAJAN TOINTA KOSKEVA TILANNEKATSAUS

42 §

Sosiaalilautakunta päätti edellisessä kokouksessaan palata uudelleen vastaavan sairaanhoitajan toimesta keskusteluun.

Ehdotus: Sosiaalilautakunnalle informoidaan tehdyt lisäselvitykset. Sosiaalilautakunta merkitsee em. asiat tiedokseen saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti. Sosiaalilautakunta merkitsee em. asiat tiedokseen saatetuiksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto

Kustavin sosiaalilautakunta  
Kustavin sosiaalilautakunta

27.02.2019  
13.03.2019

41  
55

## JAALA-KODIN ASUKASMAKSUT INTERVALLIHOIDOSSA

32 §

Tehostetun palveluasumisen intervallihoidon maksut ovat jääneet jälkeen yleisestä kustannustason noususta. Tällä hetkellä intervallihoitopaikan vuorokausihinta on 30 euroa. Hintaan kuuluvat myös ateriat. Omaishoitajan lakisääteisten vapaapäivien ajalta (3 vrk) lyhytaikaisjakson vuorokausihinta on 11,30 euroa.

**Lisätietoja antaa:**

Sosiaalijohtaja Tatu Ujula, puh. (02) 842 6614.  
Sähköposti: tatu.ujula@kustavi.fi

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää korottaa intervallihoidon päivämaksua 40 euroon vuorokautta kohti. Omaishoitajan lakisääteisten vapaapäivien ajalta (3 vrk) lyhytaikaisjakson vuorokausihintaa korotetaan 13,30 euroon.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sos ltk. 13.03.2019  
43 §

Tehostetun palveluasumisen intervallihoidon maksut hyväksyttiin edellisessä sosiaalilautakunnan kokouksessa. Intervallihoidon vuorokausimaksua korotettiin 40 euroon ja omaishoitajan lakisääteisten vapaapäivien ajalta vuorokausihintaa korotettiin 13,30 euroon.

Täsmenämättä jäi, miten päivämaksu jakautuu hoidon ja ruoan kesken. Samoin asiakasmaksulain mukaan omaishoitajien lakisääteisten vapaapäivien ajalta vuorokausihinta saa olla korkeintaan 11,40 euroa.

**Lisätietoja antaa:**

Sosiaalijohtaja Tatu Ujula, puh. (02) 842 6614.  
Sähköposti: tatu.ujula@kustavi.fi

Ehdotus: Intervallihoidon 40 euron vuorokausimaksusta 25 euroa on hoivan osuus ja 15 euroa ruoan osuus. Samalla palautetaan omaishoitajan lakisääteisten vapaapäivien ajalta (3 vrk) lyhytaikaisjakson vuorokausihinta 11,30 euroon.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

*AK*  
*SK*

## JAALAKOTIA JA KOTIHOITOA KOSKEVA AJANKOHTAISKATSAUS

44 §

Sosiaalilautakunta on jäänyt päätöksensä mukaisesti seuraamaan Jaalakovin ja kotihoidon ajankohtaisia asioita.

Ehdotus: Lautakunta keskustelee asukkaiden RAI-hoitoisuuden arviointiprosessista.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto



## PALVELUKESKUKSEN ATERIAHINNAT VUODELLE 2019

45 §

Sosiaalilautakunta on käsitellyt ateriahintoja kokouksessaan 23.01.2019, § 13 sekä 27.02.2019, § 28. Näihin tarkennuksena todetaan, että palvelukeskuksessa aterioivien ateriahinta on 8,00 € (sisältäen alv:n 14 %).

Sosiaalipalveluiden tukipalveluina tarjottava ateria palvelukeskuksessa on hinnaltaan 7,00 € (hinta on arvonlisäveroton). Eläkeläisille, jotka eivät kuulu kunnan vanhustenhuollon piiriin, ei ateriaa voida lain mukaan myydä arvonlisäverottomaan hintaan, sillä ruokailu rinnastetaan yksityiseen kulutukseen.

**Lisätietoja antaa:**

Sosiaalijohtaja Tatu Ujula, puh. (02) 842 6614.  
Sähköposti: tatu.ujula@kustavi.fi

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää palvelukeskuksessa ruokailevan eläkeläisen aterian hinnaksi 7,70 €.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

AK  
SK

Hallitus

Vaituusto

## MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

46 §

Ei muita esille tulevia asioita

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

AK  
LK

Hallitus

Valtuusto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §):

38, 39, 40, 42, 44, 46

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

41, 43, 45

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kustavin sosiaalilautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi  
Käyntiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi  
Sähköpostiosoite: kustavi@kustavi.fi  
Faksinumero: 02-842 6625  
Puhelinnumero: 02-842 6600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.15 - 16.00.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 18.03.2019 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.