

PYKÄLÄ	SIVU	ASIA
47.	62	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
48.	62	Pöytäkirjan tarkastajien valinta.
49.	63	Tiedoksiantoasiat.
50.	65	Jaala-kotia ja kotihoitoa koskeva ajankohtaiskatsaus.
51.	66	Maksuttoman puutiaisaivorokotteen mahdollistaminen kuntalaisille.
52.	68	Päiväkotiaateriakokonaisuus ja yksittäisten aterioiden hinnat.
53.	69	Kustavin kunnan ikäpoliittinen ohjelma sekä vanhuspalveluiden strategian laatiminen.
54.	70	Tyytyväisyyskyselyn laatiminen kuntalaisille.
55.	71	Kustavin kunnan liittyminen maakunnalliseen sosiaalipäivystykseen.
56.	72	Vastaavan sairaanhoitajan tehtävänkuvaus.
57.	73	Maarit Haapasaaren jättämän oikaisuvaatimuksen käsittely.
	74	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

KOKOUSAIKA	Tiistai 23.04.2019 klo 18:00-20:31	
KOKOUSPAIKKA	Kustavin kunnanvirasto, Keskustie 7	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>puheenjohtaja Sirpa Koskinen</p> <p>jäsen Tuomas Sandroos, poissa ei varajäsentä</p> <p>jäsen Satu Englund, poissa ei varajäsentä</p> <p>jäsen Jarmo Mäntynen</p> <p>jäsen Susanna Koskinen</p>	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<p>esittelijä/ pöytäkirjanpitäjä Tatu Ujula</p> <p>kunnanjohtaja Veijo Katara</p> <p>kunnanhall. puh.joht. Antti Ääritalo</p> <p>kunnanhall. edustaja Mirja Järvelä</p>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	§ 47	
ASIAT	§:t 47-57	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	§ 48	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	 Sirpa Koskinen	 Tatu Ujula
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 26.04.2019	
	Allekirjoitukset  Susanna Koskinen	 Jarmo Mäntynen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja aika Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleiseen tietoverkkoon 29.04.2019	
	Virka-asema Pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus 

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

47 § Kuntalain mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on paikalla.

Ehdotus: Sosiaalilautakunnan kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

48 § Kokoukselle tulee valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Maaliskuun kokouksen pöytäkirjan tarkastivat Arto Kotijärvi ja Susanna Koskinen.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sosiaalilautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Susanna Koskisen ja Jarmo Mäntysen. Pöytäkirja tarkastetaan perjantaina 26.04.2019.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
JM SK		

TIEDOKSIANTOASIAT

49 §

1. Kustavin kunnan tukipalvelumaksujen maksutaulukko

Kustavin sosiaalilautakunta on päättänyt tukipalvelumaksujen korotuksista vuoden 2019 osalta kuluvan vuoden aikaisemmissa kokouksissa. Sosiaalilautakunta päätti asettaa prosentuaalisen korotuksen, mutta kunnan käytäntö on ollut hyödyntää valmista maksutaulukkoa, joka on toimitettu asiakkaille. Tästä syystä sosiaalilautakunnan kokousta varten on laadittu taulukko, johon hinnankorotukset on laskettu valmiiksi. Hinnankorotukset astuvat voimaan huhtikuussa 2019. Taulukko on kokonaisuudessaan nähtävillä sosiaalilautakunnan kokouksessa. Sosiaalilautakunta hyväksyi tukipalvelumaksujen liitetaulukon, joka liitetään pöytäkirjaan liite numero 1.

2. Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen

Asiakohta koskee Auranmaan Ambulanssi Oy:tä ja Terapiapaja Oy:tä sekä Suomen Terveystalo Oy:tä. Asiakirjat ovat kokonaisuudessaan nähtävillä sosiaalilautakunnan kokouksessa.

3. Yksityisen terveydenhuollon asemapaikan/toimipaikan lopettaminen

Asiakohta koskee Auranmaan Ambulanssi Oy:tä sekä Attentio Oy:tä. Asiakirjat ovat kokonaisuudessaan nähtävillä sosiaalilautakunnan kokouksessa.

4. Lupa yksityisen terveydenhuollon palveluiden antamiseen ja ilmoitus palvelutoiminnan alkamisesta

Asiakohta koskee Mia Nummi Oy:tä. Asiakirjat ovat kokonaisuudessaan nähtävillä sosiaalilautakunnan kokouksessa.

5. Ilmoitus ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinnin muutoksesta

Asiakohta koskee Familiar Oy:tä. Asiakirjat ovat kokonaisuudessaan nähtävillä sosiaalilautakunnan kokouksessa.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta merkitsee em. asiat tiedokseen saatetuksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

JM SK

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sosiaalilautakunta merkitsi em. asiat tiedokseen saatetuiksi. Lisäksi sosiaalilautakunta hyväksyi tukipalvelumaksujen liitetaulukon ja lisäsi sen pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
JM SK		

JAALAKOTIA JA KOTIHOITOA KOSKEVA AJANKOHTAISKATSAUS

50 §

Sosiaalilautakunta on jäänyt päätöksensä mukaisesti seuraamaan Jaalakovon ja kotihoidon ajankohtaisia asioita.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää, että sosiaalihoitaja esittelee sosiaalilautakunnalle ajankohtaiset asiat.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

JM SK

Kustavin sosiaalilautakunta	29.3.2017	39
Kustavin sosiaalilautakunta	27.4.2017	61
Kustavin sosiaalilautakunta	23.4.2019	66

MAKSUTTOMAN PUUTIAISAIVOTULEHDUS- ROKOTTEEN MAHDOLLISTAMINEN KUNTALAISILLE

26 §

Sosiaali- ja terveysministeriö vastaa rokotusohjelmaa ja rokotteita koskevasta lainsäädännöstä. Lisäksi ministeriö tekee esitykset valtioneuvostolle ja eduskunnalle uusien rokotteiden ottamisesta rokotusohjelmaan sekä päättää merkittävistä rokotehankinnoista.

Rokotukset ovat tärkeä osa yleistä tartuntatautien torjuntaa. Suomessa kaikille lapsille tarjotaan maksuttomia rokotteita sosiaali- ja terveysministeriön (STM) laatiman kansallisen rokotusohjelman mukaisesti. Rokotusohjelmalla pyritään suojaamaan koko väestöä mahdollisimman hyvin tarttuvilta taudeilta.

Kansallisessa rokotusohjelmassa mukana olevat rokotteet hankitaan valtion kustannuksella kuntien käyttöön. Tartuntatautilain 935/2003 mukaan vastuu kansalliseen rokotusohjelmaan kuuluvien rokotusten käytännön järjestämisestä kuuluu kunnille. Lapsille tarjotaan rokotteet ohjelman mukaisesti neuvoloissa ja kouluterveydenhuollossa.

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL) toimii tartuntatautien vastustamistyön ja rokotusten asiantuntijalaitoksena. THL arvioi ja kehittää kansallista rokotusohjelmaa sekä huolehtii korkean rokotuskattavuuden säilyttämisestä. Terveyden ja hyvinvoinnin laitos antaa terveydenhuoltohenkilöstölle ohjeita rokotusohjelman toteuttamisesta.

Ahvenanmaalla puutiaisaivokuumeetta vastaan on rokotettu osana kansallista rokotusohjelmaa vuodesta 2006 lähtien. Vuonna 2012 nimettiin uusi työryhmä selvittämään rokotusohjelman laajentamisen tarvetta Suomessa. Työryhmä suosittelee, että yleiset rokotukset yleisen rokotusohjelman osana laajennettaisiin alueille, joissa puutiaisaivokuumeeseen ilmaantuvuus on yli 10/100 000. STM:n asetus rokotuksista (149/2017) tuli voimaan 13.3.2017. Pykälässä 3 henkilölle, joka asuu Ahvenanmaalla tai asuu tai oleskelee pitkäaikaisesti Paraisille tai Simossa annetaan puutiaisaivotulehdusrokotus (TBE) Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen antamien rokotusaiheiden mukaisesti.

Puutiaisaivotulehdusrokotuksen tarpeesta sekä muista puutiaisten aiheuttamista sairauksista keskusteltiin kokouksessa. Kustavi sijoittuu Turun saaristoalueelle ja kunnasta pääsee yhteysaluksilla Ahvenanmaalle ja Paraisille (Iniöön). Kustavin sijainnin pohjalta on tärkeää saada ko. rokotusohjelma kattamaan myös Kustavin kunnan väestöpohjan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
JM SK		

Kustavin sosiaalilautakunta
Kustavin sosiaalilautakunta
Kustavin sosiaalilautakunta

29.3.2017
27.4.2017
23.4.2019

40
62
67

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää laatia hakemuksen Sosiaali- ja terveysministeriölle kansallisen rokotusohjelman laajentamisesta Kustavin kuntaan koskien puutiaisaiivotulehdus-rokotetta (TBE). Sosiaalilautakunta pyytää myös perusterveydenhuollon yhteistoiminta-alueelta kannanoton asiaan liittyen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sos ltk. 23.04.2019
51 §

Kustavin kuntalaisille on järjestetty muutaman vuoden ajan maksuton perusrokotusohjelman kattava punkkirokote. Punkkirokotuksia on jatkettu tämän päätöksen myötä myös keväällä 2019 Punkkibussin palveluiden avulla. Perusrokotusohjelmaan kuuluu kolme (3) ensimmäistä punkkirokotetta. Perusrokotusohjelman jälkeiset rokotukset rokotettava on joutunut itse kustantamaan.

Lisätietoja antaa:

Sosiaalijohtaja Tatu Ujula, puh. (02) 842 6614.
Sähköposti: tatu.ujula@kustavi.fi

Ehdotus: Sosiaalilautakunta keskustelee punkkirokotuksiin liittyvän käytännön jatkamisesta. Sosiaalilautakunta päättää järjestää maksuttoman punkkirokotuksen kaikille Kustavissa vakituisesti asuville kuntalaisille rokotusohjelman mukaan. Rokotusohjelma perustuu THL:n suositukseen. Päätös on voimassa tästä päivästä vuoden loppuun. Asiaan palataan tämän vuoden lopussa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

JM SK

PÄIVÄKOTIATERIAKOKONAISUUS JA YKSITTÄISTEN ATERIOIDEN HINNAT

52 §

Kustavin kunnan ruokapalvelut ovat esittäneet pyynnön, että päiväkotiateriakokonaisuuden yksittäiset ateriat hinnoiteltaisiin erikseen. Pynnön syynä on se, että välttämättä jokainen lapsi ei päivän aikana syö kaikkia aterioita, jolloin ateriakokonaisuus ei anna realistista kuvaa siitä, minkä verran palvelukeskuksen keittiö aterioita tuottaa. Samoin lapset viettävät päiväkodissa eripituisia päiviä, jolloin joku saattaa syödä samana päivänä sekä lounaan että päivällisen.

Päiväkotiaterioiden hintojen selventäminen auttaa myös kunnan sisäisen laskennan selvittämistä. Lisäksi erikseen tulisi huomioida myös erityisruokavalioiden hinnoittelu.

Lisätietoja antaa:

Sosiaalijohtaja Tatu Ujula, puh. (02) 842 6614.
Sähköposti: tatu.ujula@kustavi.fi

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää, että päiväkodin ateriat hinnoitellaan erikseen ruokapalvelujen pyynnön mukaisesti. Ateriat hintaehdotuksineen ovat (suluissa aikaisemmin käytetty hinta):

Aamupala: (1,24) 1,30
Lounas: (4,35) 4,40
Lounas erityisruokavalio: (6,52) 6,55
Välipala: (3,11) 3,20
Välipala erityisruokavalio: (3,11) 3,20
Päivällinen: (4,35) 4,40
Päivällinen erityisruokavalio (6,52) 6,55

Päätös: Sosiaalilautakunta päätti, että päiväkodin ateriat hinnoitellaan erikseen myös jatkossa ja että ateriapäivähinnan määräytyminen pysyy samana. Ateriahinnat ovat seuraavat:

Aamupala: 1,24
Lounas: 4,35
Lounas erityisruokavalio: 6,52
Välipala: 3,11
Välipala erityisruokavalio: 3,11
Päivällinen: 4,35
Päivällinen erityisruokavalio: 6,52

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUSTAVIN KUNNAN IKÄPOLIITTISEN OHJELMAN SEKÄ VANHUSPALVELUIDEN STRATEGIAN LAATIMINEN

53 §

Kustavin kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston 05.03.2019 pidetyssä kokouksessa on noussut esille tarve Kustavin kunnan ikäpoliittiselle ohjelmalle. Ikäpoliittinen ohjelma tulee kunnassa olla tehty ikävaiheittain ja se toimii työkaluna kunnanpalveluiden parantamiseksi, sekä tukee kunnan kehittämistä. Ikäpoliittinen ohjelma helpottaa kunnan palveluiden kohdentamista ja kartoittamista. Ikäpoliittisen ohjelman kautta saadaan myös selville Kustavin kunnan ikäjakama.

Suunnitelmissa on sisällyttää ikäpoliittiseen ohjelmaan myös vanhuspalveluiden strategian laatiminen. Tällöin kaikki olennainen tieto löytyy samasta dokumentista.

Lisätietoja antaa:

Sosiaalijohtaja Tatu Ujula, puh. (02) 842 6614.

Sähköposti: tatu.ujula@kustavi.fi

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää, että sosiaalijohtaja kokoaa työryhmän, jonka tehtävänä on muodostaa ikäpoliittinen ohjelma sekä vanhuspalveluiden strategia. Ikäpoliittiseen ohjelmaan sisällytetään myös vanhuspalveluiden strategia. Sosiaalijohtaja koordinoi työskentelyä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

JM SK

TYTYTYVÄISYYSKYSELYN LAATIMINEN KUNTALAISILLE

54 §

Kustavin kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston 05.03.2019 pidetyssä kokouksessa on noussut esille tarve laatia kuntatyytyväisyyskysely. Tyytyväisyyskysely tukee myös ikäpoliittisen ohjelman laadintaa. Kyselyn toteuttamiseksi on tarpeen arvioida kyselyn toteuttamistapaa, jotta kuntalaiset tavoitetaan mahdollisimman kattavasti. Esimerkiksi tulee huomioida, onko vastaaja esimerkiksi tehostetun palveluasumisen piirissä.

Kysely tulee vanhus- ja vammaisneuvoston mukaan toteuttaa säännöllisin väliajoin esimerkiksi joka neljäs vuosi valtuustokausittain.

Lisätietoja antaa:

Sosiaalijohtaja Tatu Ujula, puh. (02) 842 6614.

Sähköposti: tatu.ujula@kustavi.fi

Ehdotus: Sosiaalilautakunta keskustelee tyytyväisyyskyselyn sisällöstä ja sen toteuttamiskanavista. Sosiaalilautakunta päättää, toteutetaanko Kustavin kuntalaisten tyytyväisyyskysely ja millä aikataululla.

Päätös: Sosiaalilautakunta päätti selvittää tyytyväisyyskyselyn kustannukset vuoden 2020 budjettia varten. Samalla selvitetään myös tyytyväisyyskyselyn toteutustapa ja ikäjakauma kyselyn kohdentamista varten.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Jau SK

KUSTAVIN KUNNAN LIITTYMINEN MAAKUNNALLISEEN SOSIAALIPÄIVYSTYKSEEN

55 §

Kustavin kunnalla on mahdollisuus liittyä maakunnalliseen sosiaalipäivystykseen vuoden 2020 alusta. Tällä hetkellä Turussa sijaitseva aktiivipäivystysyksikkö hoitaa koko Varsinais-Suomen alueen päivystyksen lukuun ottamatta Vakka-Suomen kuntia.

Maakunnallinen sosiaalipäivystys vastaa kaikkia ikäryhmiä koskevista kiireellisistä asioista ympäri vuorokauden. Kustavin näkökulmasta maakunnallinen sosiaalipäivystys tarjoaa tehokkaan ja luotettavan vaihtoehdon virka-ajan ulkopuolisille akuuteille tilanteille.

Virka-aikaiseen sosiaalipäivystykseen siirtymällä ei ole vaikutusta.

Lisätietoja antaa:

Sosiaalijohtaja Tatu Ujula, puh. (02) 842 6614.

Sähköposti: tatu.ujula@kustavi.fi

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Kustavin kunta siirtyy maakunnalliseen sosiaalipäivystykseen vuoden 2020 alusta virka-ajan ulkopuolella.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
Jm SK		

VASTAAVAN SAIRAANHOITAJAN TEHTÄVÄNKUVAUS

56 §

Vastaavalle sairaanhoitajalle Jenni Rapulle on laadittu tehtävänkuvauus. Tehtävänkuvauus on ollut kommentoitavana ja hyväksyttävänä vastaavalla sairaanhoitajalla. Tehtävänkuvauus on pöytäkirjan liitteenä numero 2.

Lisätietoja antaa:

Sosiaalijohtaja Tatu Ujula, puh. (02) 842 6614.

Sähköposti: tatu.ujula@kustavi.fi

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää hyväksyä vastaavan sairaanhoitajan tehtävänkuvauksen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
JM SK		

MAARIT HAAPASAAREN JÄTTÄMÄN OIKAISUVAATIMUKSEN KÄSITTELY

57 §

Maarit Haapasaari on jättänyt oikaisuvaatimuspyynnön koskien Hali-koira –toimintaa. Oikaisuvaatimuspyyntö on liitteessä numero 3. Kyseessä on ollut ns. vapaaehtoisen palvelun ostaminen yksityiseltä yritykseltä.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta käsittelee asian. Sosiaalilautakunta päättää pitäytyä tekemässään päätöksessä (27.02.2019). Sosiaalilautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

JM SR

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §):

47, 48, 49, 50, 52, 53, 54, 55, 56, 57

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

51

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kustavin sosiaalilautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi
Käyntiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi
Sähköpostiosoite: kustavi@kustavi.fi
Faksinumero: 02-842 6625
Puhelinnumero: 02-842 6600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.15 - 16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 29.04.2019 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.