

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 29.4.2019 klo 14.00 – 14.30	
KOKOUSPAIKKA	Kustavin kunnanvirasto	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Puheenjohtaja Latokartano Sami Jäsen Mäntynen Jarmo Jäsen Linnasaari Jutta</p>	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<p>Tilintarkastaja Niitynperä Sinikka Kunnanhall.puh.joht. Ääritalo Antti § 9, klo 14.00-14.10 Kunnanjohtaja Katara Veijo § 9, klo 14.00-14.10</p>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	§ 7	
ASIAT	§ 8 - 14	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	§ 8	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	 Sami Latokartano	 Sinikka Niitynperä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika	
	Allekirjoitukset	
	 Jarmo Mäntynen	 Jutta Linnasaari
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm	Kustavin kunnanvirastossa ja yleisessä tietoverkossa 6.5.2019
	Virka-asema	Allekirjoitus
	Arkistonhoitaja	

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

§ 7 Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön ja kuntalain määräyksiä. Esittelijästä päättää lautakunta (hallintosääntö 33 §).

Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa niin päätettäessä.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

§ 8 Pöytäkirja tarkastetaan tarkastuslautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Pöytäkirja tarkastetaan kaikkien jäsenten allekirjoituksin.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SJ
d JM

KUSTAVIN KUNNAN VUODEN 2018 TILINPÄÄTÖS

§ 9

Kunnanjohtaja Veijo Katara ja kunnanhallituksen puheenjohtaja Antti Ääritalo esittelevät Kustavin kunnan vuoden 2018 tilinpäätöksen.

Ehdotus: Lautakunta merkitsee vuoden 2018 tilinpäätöksen esittelyn tiedokseen saatetuksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2018

§ 10

LIITE N:o 1 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2018.

Tilintarkastaja on antanut tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2018.

Ehdotus: Lautakunta tutustuu 29.4.2019 annettuun tilintarkastuskertomukseen vuodelta 2018.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SA
dum

ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2018

§ 11

LIITE N:o 2 Arviointikertomus vuodelta 2018.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on laatia arviointikertomus vuodelta 2018.

Ehdotus: Lautakunta päättää antaa valtuustolle arviointikertomuksensa vuodelta 2018.Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN

§ 12

Lautakunta käsittelee tilinpäätöksen hyväksymiseen ja vastuuvapauden myöntämiseen liittyvät asiat.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ehdottaa valtuustolle, että tilinpäätös hyväksytään ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilivuodelta 2018.

Todetaan, että edellä mainittu ehdotus sisältyy vuoden 2018 arviointikertomukseen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SL
 K. J. M.

SIDONNAISUUSILMOITUSTEN MUUTOKSET JA LISÄKSET

§ 13

Kuntalain (410/2015) 84§:ssä tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Hallintosäännön 42 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoituksiin tehdyt muutokset valtuustolle tiedoksi vuosittain.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy liitteenä olevat sidonnaisuusilmoitusten muutokset ja lisäykset. Lautakunta päättää saattaa edellä mainitut sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Lautakunta toteaa, että sille toimitetut sidonnaisuusilmoitukset ovat julkaistu kunnan kotisivuilla. Liite n:o 3.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.



Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SL
 KJM

MUUT MAHDOLLISET ASIAT

§ 14

Tarkastuslautakunta suosittelee kunnanhallitusta seuraamaan sisäisen valvonnan ohjeistuksen täytäntöönpanoa mm. viranhaltijapäätösten tekemisen ja niiden tiedoksi saattamisen osalta.

Seuraava kokous on 18.11.2019 klo 14.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SL
KJM

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §):

7,8,9,10,11,12,14

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

13

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kustavin tarkastuslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi
Käyntiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi
Sähköpostiosoite: kustavi@kustavi.fi
Faksinumero: 02-842 6625
Puhelinnumero: 02-842 6600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.15 - 16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 6.5.2019 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.