

# Toimintasääntö Kustavin vanhusneuvostolle

## 1. Tarkoitus

Kustavin vanhusneuvosto on kunnan ja sen alueella asuvien vanhusten ja siellä toimivien vanhus- ja eläkeläisjärjestöjen sekä vanhustyötä tekevien yhteistoimintaelin.

Vanhusneuvosto toimii Kustavin kunnanhallituksen alaisuudessa.

## 2. Kokoonpano

Koostuu kunnassa toimivien kustavilaisten vanhusjärjestöjen kustavissa asuvista jäsenistä, kustavilaisista luottamushenkilöistä ja kunnan eri toimialojen viranhaltijoista.

Alla olevat taustayhteisöt nimeävät edustajansa ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen toimintakaudeksi:

- Eläkeliiton Kustavin yhdistys ry
- SPR:n Kustavin osasto
- Kustavin seurakunta
- Kustavin sotaveteraanien perinneyhdistys
- sosiaali- ja terveystoimi
- tekninen toimi
- kulttuuri- ja vapaa-aikatoimi

Vanhusneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Vanhusneuvosto voi kutsua kokouksiin yhteistyötahoja ja eri toimialojen edustajia esittelemään alan suunnitelmia jotka koskevat erityisesti ikäihmisiä.

## 3. Toimikausi

Vanhusneuvoston toimikausi on yleensä sama kuin sen nimeämän kunnanhallituksen toimikausi eli neljä (4) vuotta. Poikkeuksena vanhusneuvoston ensimmäinen toimintakausi joka on 1.1.2014-31.12.2016.

## 4. Kokoontuminen

- Vanhusneuvosto kokoontuu kaksi tai kolme kertaa vuodessa.
- Vanhusneuvosto on päätösvaltainen kun yli puolet jäsenistä on paikalla.
- Jokaisella jäsenellä on yksi ääni.
- Vanhusneuvoston kokouksista maksetaan kokouspalkkio kunnan palkkiosäännön mukaisesti.

## **5. Tehtävät**

Vanhusneuvoston tehtävänä on osallistua ikääntyneen väestön hyvinvointia koskevaan suunnitteluun ja vaikuttaa ikääntyneiden tarvitsemien palvelujen sekä elinympäristön kehittämiseen. Vanhusneuvosto seuraa ikääntyneille suunnattujen palvelujen laatua, laajuutta, kohdentumista ja vaikuttavuutta sekä ikääntyneiden kokemuksia näistä. Se tekee aloitteita, käsittelee valmisteilla olevia asioita, keskustelee päätöksistä sekä antaa lausuntoja asioita suunniteltaessa ja toteutettaessa. Vanhusneuvosto ei tee hallintopäätöksiä.

## **6. Sihteerin tehtävät**

Vanhusneuvoston sihteerin tehtävät hoitaa kunnanhallituksen osoittama henkilö.

Sihteerin tehtävänä on huolehtia kokoussihteerin tehtävien lisäksi vanhusneuvoston käsiteltävien asioiden valmistelusta yhteistyössä puheenjohtajan kanssa.

## **7. Muut tehtävät**

Vanhusneuvosto laatii toiminnastaan toimintasuunnitelman, valmistelee talousarvion ja antaa toimintakertomuksen vuosittain.